

Oferta szkolenia:

**Płace w praktyce, czyli wszystko co powinieneś wiedzieć o wynagrodzeniach
pracowników.**

(praktyczne warsztaty z zakresu naliczania wynagrodzeń)

ul. Piłsudskiego 32, 75-511 Koszalin
telefon 94 340 02 36 fax 94 340 02 30
e-mail : biuro@kgnconsulting.pl

NIP 6692523845 Regon 361026505 KRS 0000548594
Sąd Rejonowy w Koszalinie IX Wydział Gospodarczy KRS

PKO BP SA I O/Koszalin 42 1020 2791 0000 7802 0232 4150

SPIS TREŚCI:

1. Wprowadzenie
2. Grupa docelowa
3. Cel szkolenia
4. Korzyści dla uczestników
5. Trenerzy
6. Termin, miejsce i czas trwania
7. Cena warsztatów
8. Program warsztatów
9. Kontakt

1. Wprowadzenie

Mając zatrudnionego pracownika, chcemy aby nasza z nim współpraca przebiegała owocnie i bezproblemowo. Nie chcemy dopuścić do sytuacji, gdy z powodu zmieniających się przepisów, rozporządzeń lub kłopotów z ich interpretacją będziemy mieć nieprzyjemności związane z samym pracownikiem czy też z różnymi instytucjami. Stąd też tak ważne jest doskonalenie swojej wiedzy i bycie na bieżąco w temacie związanym z wypłatą wszelkich świadczeń pracowniczych.

2. Grupa docelowa:

Warsztaty dedykowane są:

- Właścicielom małych firm
- Pracownikom działów kadr w instytucjach publicznych, prywatnych przedsiębiorstwach i organizacjach
- Osobom przygotowującym się do pracy w dziale kadr, w dziale personalnym
- Sekretarkom, które osobiście prowadzą sprawy kadrowe
- Wszystkim osobom zainteresowanym problematyką prawa pracy, a w szczególności naliczaniem wynagrodzeń

3. Cel warsztatów:

Usystematyzowanie wiedzy w zakresie naliczania wynagrodzeń w oparciu o pracę warsztatową. Dzięki takiemu podejściu możliwe jest nie tylko omówienie kluczowych kwestii związanych z rozliczaniem wynagrodzeń i zmian w tym zakresie, wyjaśnienie zagadnień budzących wiele rozbieżności interpretacyjnych, ale także przećwiczenie naliczeń wynagrodzeń w praktyce, co pozwoli na swobodne poruszanie się w gąszczu przepisów i prawidłowe naliczenia świadczeń pracowniczych.

4. Korzyści dla uczestników:

Udział w warsztatach zapewni uczestnikom nabycie wiedzy w zakresie aktualnego stanu prawnego oraz pozwoli im na zdobycie cennych praktycznych umiejętności dzięki pracy warsztatowej w kameralnych (max 10 osobowych) grupach. Dodatkowo każdy z uczestników otrzyma materiały szkoleniowe, płytę zawierającą materiały służące do bezbłędnego naliczania wynagrodzeń i świadczeń pracowniczych, certyfikat uczestnictwa oraz poszkoleniową opiekę eksperta i przerwy kawowe.

5. Trenerzy:

Eksperci rynku pracy i prawa pracy.

Daria Piwońska – kadrowa z wieloletnim stażem zawodowym w obszarze zatrudniania pracowników, rozliczania czasu pracy, kontroli absencji pracowniczych, BHP, zatrudniania osób niepełnosprawnych. Praktyk poszerzający i doskonalący swoją wiedzę. W swojej karierze obsługująca zarówno małe, jednoosobowe firmy jak również prężnie działające średnie przedsiębiorstwa.

Beata Hadrzyńska – Tur – specjalista ds. Human Resources, trener, coach. Wieloletni praktyk w obszarze szkoleń, rekrutacji i rozwoju zasobów ludzkich. Współpracowała zarówno z międzynarodowymi korporacjami jak i małymi rodzinnymi firmami. Prowadziła liczne szkolenia i warsztaty, przeprowadzała coaching zarówno indywidualny jak i grupowy.

6. Termin, miejsce i czas trwania:

Warsztaty odbędą się 17/03/2017r. w Koszalinie, w siedzibie KGN Consulting Sp. z o.o. przy ul. Piłsudskiego 32, w godzinach 9:00 – 16:00.

7. Cena warsztatów:

200 zł brutto (w przypadku wzięcia udziału w warsztatach dotyczących kadr w praktyce cena warsztatów to 150zł brutto)

Cena szkolenia obejmuje przeprowadzenie szkolenia, materiały dla uczestników, opiekę poszkoleniową oraz przerwy kawowe

8. Program warsztatów

OBSZAR	TEMAT
Podstawy prawne	Ustalanie wynagrodzeń o pracę
	Konieczność zachowania terminów
	Dokumentowanie wypłaty wynagrodzeń
	Tryb wypłaty wynagrodzenia za pracę
Ubezpieczenia społeczne	Zasady rozliczania składek na ubezpieczenia społeczne przy umowie o pracę
	Zasady rozliczania składek na ubezpieczenia zdrowotne przy umowie o pracę
	Zgłaszanie pracownika do ubezpieczeń
FP, FGŚP	Zasady opłacania składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych
	Zwolnienia z opłacania składek
Podatek dochodowy od przychodów ze stosunku pracy	Koszty uzyskania przychodów
	PIT-2 złożony przed pierwszą wypłatą wynagrodzenia w roku podatkowym
	Kwota zmniejszająca podatek
Lista płac	Przeliczanie wynagrodzenia z brutto do netto
	Minimalne wynagrodzenie
	Wypłata wynagrodzenia za przepracowaną część miesiąca
	Obliczanie wynagrodzeń i ekwiwalentu a urlop wypoczynkowy
	Obliczanie wynagrodzenia za czas niewykonywania pracy
	Obliczanie odpraw i odszkodowań przysługujących ze stosunku pracy
	Obliczanie wynagrodzenia za czas choroby
Świadczenia z ubezpieczenia społecznego	Ustalanie prawa do wynagrodzenia chorobowego
	Ustalanie prawa do zasiłku chorobowego
	Ustalanie prawa do świadczenia rehabilitacyjnego
	Ustalanie prawa do zasiłku opiekuńczego
	Ustalanie prawa do zasiłku z ubezpieczenia wypadkowego
	Ustalanie prawa do zasiłku macierzyńskiego
	Podstawa wymiaru składek
	Uzupełnianie wynagrodzenia uwzględnianego w podstawie wymiaru oraz zasady uwzględniania różnych składników wynagrodzenia
	Wpływ zmiany warunków zatrudnienia na podstawę wymiaru zasiłku
	Najniższa podstawa wymiaru zasiłków
	Zasady obliczania zasiłku opiekuńczego
	Dokumentacja przy wypłacie zasiłku wypadkowego
Urząd Skarbowy	Dokumentacja związana z rozliczaniem pracowników z Urzędem Skarbowym
	Zasady stosowane przy sporządzaniu deklaracji podatkowych
Zasady rozliczania umów cywilnoprawnych	Zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym i ubezpieczeniu zdrowotnemu w przypadku umów cywilnoprawnych
	Zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym i ubezpieczeniu zdrowotnemu w przypadku umów cywilnoprawnych i dochodem z innych źródeł
	Zasady opłacania składek FP i FGŚP od przychodów zleceniobiorców
	Wysokość kosztów uzyskania przychodów
	Zasady obliczania podatku
	Niezdolność do pracy a świadczenia przysługujące z ubezpieczenia społecznego w przypadku prawa do zasiłku chorobowego
	Niezdolność do pracy a świadczenia przysługujące z ubezpieczenia społecznego w przypadku prawa do zasiłku opiekuńczego
	Niezdolność do pracy a świadczenia przysługujące z ubezpieczenia społecznego w przypadku prawa do zasiłku macierzyńskiego
	Niezdolność do pracy a świadczenia przysługujące z ubezpieczenia społecznego w przypadku prawa do świadczenia rehabilitacyjnego

9. Zapisy i kontakt

W przypadku chęci uczestnictwa w szkoleniu, należy przesłać uzupełniony formularz zgłoszeniowy drogą mailową na adres: b.hadrzynska@kgnconsulting.pl lub poprzez fax: [+48 94 340 02 30](tel:+48943400230) oraz w terminie 2 dni od przesłania formularza dokonać płatności za szkolenie na konto **PKO BP SA I O/Koszalin 42 1020 2791 0000 7802 0232 4150**.

Po zaksięgowaniu płatności zostanie do Państwa przesłany email potwierdzający udział w szkoleniu.

Odpowiedzi na dodatkowe pytania udziela Pani Beata Hadrzyńska – Tur pod nr tel. 604 051 300; 94 340 02 36.

Decyduje kolejność zgłoszeń!!

Chcesz zadbać o rozwój swój lub swojego zespołu? Zapraszamy na nasze inne szkolenia!!! Szczegółowe informacje pod nr tel. 604 051 300; 94 340 02 36

LP	NAZWA SZKOLENIA
1	Coaching, czyli jak skutecznie osiągnąć sukces?
2	Skuteczny dobór pracowników
3	Ocena pracownicza gwarancją rozwoju ludzi i przedsiębiorstw
4	Dostałem awans i...? Jak skutecznie zarządzać po awansie?
5	Budowanie efektywnego zespołu
6	Motywowanie pracowników
7	Skuteczne zarządzanie zespołem
8	Manager czy lider?
9	Trening managerski
10	Efektywna organizacja pracy własnej i zespołu
11	Nowoczesne metody zarządzania firmą
12	Integracja zespołu, czyli jak stworzyć zgrany team
13	Wprowadzenie do sprzedaży czyli jak zacząć skutecznie sprzedawać?
14	Zarządzanie zespołem handlowym
15	Profesjonalna obsługa klienta w firmie
16	Negocjacje biznesowe
17	Sprzedaż zaawansowana - jak sprzedawać jeszcze lepiej?
18	Komunikacja telefoniczna w kontaktach handlowych
19	Obsługa Klienta - pokonać zastrzeżenia i obiekcje, standardy obsługi
20	Zarządzanie karierą zawodową
21	Efektywna komunikacja szansą na rozwój w biznesie
22	Mowa ciała w kontaktach biznesowych
23	Asertywność w działaniu
24	Wystąpienia publiczne i medialne
25	Zrozumieć i pokonać stres
26	Savoir-vivre w biznesie
27	Odnaleźć się na rynku pracy – jak stworzyć swój profesjonalny wizerunek?
28	Autoprezentacja